



ที่ ศธ ๐๕๓๖/ว๐๒๓๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เลขที่ 001.1/ 1374
วันที่ 8 ก.พ. 2561
เวลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)
เลขที่ 28
วันที่ 8 ก.พ. 2561

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญของโครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานท่าน ตลอดจนผู้ที่สนใจ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าเดินทางและที่พัก และผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ และขอให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ. สธ

- เพื่อป้องกัน

- เก็บเอกสารไว้

แจ้งให้ สธ (รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ขอแสดงความนับถือ

ทพ / ผอ

✓

(นางสมร เพชรอำพร)

๑/

๑๒ ก.พ. ๖๑

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๐๘๐-๖ , ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๔

โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๔

E - mail : eprocurement@kpru.ac.th

๗๖๐ / ๑

โครงการสัมมนาทางวิชาการ หลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตั้งแต่ การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการซื้อหรือจ้างและและวิธี การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด เอกสารหลักฐาน และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบประกาศ ซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เพราะวิธีปฏิบัติเปลี่ยนแปลงจากระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่เคยปฏิบัติมาก่อน รวมถึงแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 อาจเกิดความล่าช้าหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตระหนักถึงปัญหาที่อันอาจเกิดขึ้นภายหลังจากที่พระราชบัญญัติมีผลบังคับใช้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี รวมถึง การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. กระบวนการและขั้นตอน การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
3. กระบวนการและขั้นตอน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และ วิธีเฉพาะเจาะจง
4. การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเทคนิคการแก้ไขปัญหา
5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถ ไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย จำนวน 100 คน และ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน รวมเป็นจำนวน 300 คน

วิทยากร

ทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. คุณอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ กรมชลประทาน
2. คุณมณูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่
สังกัดสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561 รวม 2 วัน

ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เข้าอบรมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรม จะได้รับเกียรติบัตรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สถานที่สัมมนา

ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการสัมมนาและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ



1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <https://arit.kpru.ac.th/ap/register-pcm/> หรือ QR-Code

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน Counter Service (ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี กรอ.มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่บัญชี 347-6-00183-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ชากังราว)

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ phit.za2499@gmail.com

4. เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะออกใบเสร็จรับเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนาและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2561 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาคงจำนวน 200 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด สำนักบริการและจัดการรายได้ โทรศัพท์ 055 706 555 ต่อ 7907 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://arit.kpru.ac.th/ap/register-pcm/>

เอกสารประกอบการสัมมนา

ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับเอกสารประกอบการสัมมนา ประกอบด้วย

1. คู่มือปฏิบัติงาน : ประมวลกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับใหม่ล่าสุด) รวบรวมโดยนายอธิวัฒน์ โยอาศรี จำนวน 1 เล่ม

2. คู่มือปฏิบัติงาน : ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างละเอียด การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) จำนวน 1 เล่ม

3. กระเป๋าเอกสาร จำนวน 1 ใบ

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
หลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561
 ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปงกรรมวิธีติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หัวข้อการบรรยาย	ทีมงานวิทยากร
<p>วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน เวลา 09.00 – 16.30 น.</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(1) สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎกระทรวง ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <p>(2) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP</p> <p>(3) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา</p> <p>(4) การจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลางตามกฎหมาย ปพข.</p> <p>(5) การบริหารความเสี่ยง กับการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>(6) แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>นายอิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ พิเศษ กรมชลประทาน</p> <p>นายมนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่ สถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)</p>
<p>วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 – 16.30 น.</p> <p>กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการในระบบ e-GP และเทคนิคการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP โดยละเอียดแต่ละวิธี</p> <p>(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา</p> <p>(2) วิธีคัดเลือก</p> <p>(3) วิธีเฉพาะเจาะจง “เรียนรู้ทฤษฎีเจาะไข่”</p> <p>(4) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และเทคนิคการแก้ไขปัญหารูปแบบการนำเสนอ : บรรยาย อภิปราย สาธิต และตอบข้อซักถาม</p>	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.15 – 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง”
ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561
ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรศรีมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
 การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
3. การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
 ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
 ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (บัญชีหลัก)
 เลขที่บัญชี 347-6-00183-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
 กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง phit.za2499@gmail.com
 หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 055 706 518 ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561
 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม นส.พิชญนันท์ ดอนไพลวัลย์ เบอร์โทรศัพท์ 093 391 6393
 โทรศัพท์ 055 706 555 ต่อ 7907

*****รับจำนวนจำกัด เพียง 200 ท่าน*****