สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เลขที่ 001.1/ 1645
วันที่ 21 ก.พ. 2561
เวลา.....น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๖

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)
เลขที่ 58
วันที่ 22 ก.พ. 2561

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/ว ๖๙๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง "แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๔" รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔

เรียน นพ. จรว
- เพื่อโปรดทราบ
- พิมลมาลา เรียนเชิญ สสจ. แก้ชุดนพจ. เข้าร่วมอบรม
ศิ.
22 กพ-61

(นายอดิสรณ์ วรรธนะศักดิ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
พญ.พรรณพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๑๔๓๘
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖:๐๗

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 2138
วันที่ 12/2/61
เวลา 15.14

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 1922
วันที่ 12/2/61
13.44

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 8202
วันที่
เวลา 09.11

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ว๖๙๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง **"แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๔"**

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) เรื่อง "แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๔"

- **รุ่นที่ ๑** ในวันที่ ๒๑ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- **รุ่นที่ ๒** ในวันที่ ๑๙ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- **รุ่นที่ ๓** ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- **รุ่นที่ ๔** ในวันที่ ๒๑ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- **รุ่นที่ ๕** ในวันที่ ๒๕ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าโครงการอบรมฯ ข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้ที่สนใจ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการการอบรมฯ ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอรสุดา [illegible])
ผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฤๅเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖ โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fit@ssru.ac.th

๓) สารบรรณ : ลูกส่งมาทำ
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

(นางสาวนดียา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)
เรื่อง "แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4"

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยมีการประกาศราชกิจจานุเบกษาใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมา พร้อมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของภาครัฐ และภาครัฐวิสาหกิจ (บางหน่วยงาน) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement) หรือ ระบบ "e-GP" เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางผู้รับผิดชอบที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายพัสดุและฝ่ายที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding / e-Market จะต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อื่น ๆ เช่น หลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) หลักการรับราคาฯลฯ ทำให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสถานศึกษาในสังกัดท้องถิ่นที่ต้องถือปฏิบัติตามและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสถานศึกษาในสังกัดท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความพร้อมให้สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง) ดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบ e-GP โดยตรง จากกลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมฯ

รุ่นที่ 1 ในวันที่ **21 - 22 เมษายน 2561** ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 ในวันที่ **19 - 20 พฤษภาคม 2561** ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 3 ในวันที่ **23 - 24 มิถุนายน 2561** ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 4 ในวันที่ **21 - 22 กรกฎาคม 2561** ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 5 ในวันที่ **25 - 26 สิงหาคม 2561** ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย

2. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป ได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง, ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, คณะผู้บริหารท้องถิ่น, หัวหน้างาน, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้ากอง, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ลูกจ้าง, ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, พนักงานส่วนท้องถิ่น , บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัดโรงเรียน, ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ, ผู้ที่ได้รับมอบหมายคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจทั่วไป

****สามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 ท่าน แต่ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องนำ Notebook พร้อมปลั๊กไฟมาด้วยตนเอง****

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 **โทรสาร** 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ 1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 18 เมษายน 2561
****จัดอบรมในวันที่ 21 - 22 เมษายน 2561****
รุ่นที่ 2 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 16 พฤษภาคม 2561
****จัดอบรมในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561****
รุ่นที่ 3 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 13 มิถุนายน 2561
****จัดอบรมในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561****
รุ่นที่ 4 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 11 กรกฎาคม 2561
****จัดอบรมในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2561****
รุ่นที่ 5 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 15 สิงหาคม 2561
****จัดอบรมในวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561****

สถานที่

ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสำรองที่นั่งการอบรมได้ที่ **โทรศัพท์** 0-2160-1438 ต่อ 14-26, **โทรสาร** 0-2160-1440, **e-mail** : fit@ssru.ac.th, **ID LINE** : fit.ssru **ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์** 0-2422-9222 **โทรสาร** 0-2433-5880

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ 4,500 บาท** ราคาดังกล่าวรวมถึง

1. ค่าตอบแทนวิทยากร
2. ค่ากระเป๋า / เอกสารประกอบการอบรมฯ / แผ่นซีดี / ปากกา
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ (อาหารบุฟเฟต์นานาชาติ) และอาหารว่างจำนวน 4 มื้อ
4. ค่าเช่าสถานที่
5. ค่า Internet (ในการเข้าใช้ระบบ)
6. ค่าวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่สนใจทั่วไป รุ่นละจำนวน 50 – 80 ท่าน

*****ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกโครงการอบรมฯ หากมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ ไม่ถึงจำนวน 30 ท่าน*****

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป ได้รับทราบและฝึกปฏิบัติจริงในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย

2. ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป ได้รับทราบเทคนิคและสาระในการแก้ไขข้อผิดพลาดการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติและสอบถามประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถวางแผนการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมด้วยปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
2. คอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำมาใช้จะต้องรองรับ Windows 7 ขึ้นไป และจะต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชั่น 4.0 ขึ้นไป

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)
เรื่อง "แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4"

วันที่ 1

08.00 – 08.30 น	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น	พิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างควบคู่กับข้อระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง - ภาพรวมแนวทางวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ในระบบ e-GP
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	- ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 2

08.00 -09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	- ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ด้วยวิธีคัดเลือก - ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ด้วยวิธี e-Market
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	- ฝึกปฏิบัติผ่าน ระบบ e-GP แยกเป็นแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ด้วยวิธี e-Bidding - เกร็ดสาระน่ารู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ - ถาม/ตอบ

หมายเหตุ 1. วิทยากร, กำหนดการ และเวลาการอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)

เรื่อง "แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4"

☐ รุ่นที่ 1 ในวันที่ 21 - 22 เมษายน 2561 ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 3 ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 4 ในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 5 ในวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561 ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

****

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนรายละเอียดด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและการออกใบวุฒิบัตร)

1) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail .....
2) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail .....
3) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail .....
4) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail .....
5) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail .....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (ราคาดังกล่าวรวม ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่ากระเป๋า, ค่าเอกสาร, ค่าวุฒิบัตร, ค่าเช่าสถานที่, ค่าบริการอินเตอร์เน็ต, ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ (อาหารบุฟเฟ่ต์นานาชาติ) และค่าอาหารว่าง 4 มื้อ)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย ( ) ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ จำนวน ..... บาท
ชื่อบัญชี นายพิชา ศรีพระจันทร์ และ นางพจนา ไอยรัตน์ เลขที่บัญชี 074-7-56737-8
ธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รุ่นที่ 1 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 17 เมษายน 2561
รุ่นที่ 2 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561
รุ่นที่ 3 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2561
รุ่นที่ 4 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561
รุ่นที่ 5 โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2561

กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ อบรมมากกว่า 1 ท่าน มีความประสงค์ ☐ แยกใบเสร็จ ☐ รวมใบเสร็จ

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ที่ระบุในใบเสร็จ.....

ลงชื่อผู้เข้าอบรมฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ
1. ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
2. หากเกิดกรณีมีการยกเลิกการอบรมฯ ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบคืนเงินให้ผู้เข้าอบรมฉพาะค่าลงทะเบียนเท่านั้น
3. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดโครงการอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมฯ ไม่ครบจำนวน 30 ท่าน

ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนนอู่ทองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300 โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26, โทรสาร 0-2160-1440,
e-mail : fit@ssru.ac.th, ID Line : fit.ssru

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

THE ROYAL RIVER HOTEL

โรแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติจริง)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ 4
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

☐ รุ่นที่ 1 ในวันที่ 21 - 22 เมษายน 2561 ณ ห้องบุษบงกช B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 2 ในวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 3 ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 4 ในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ 5 ในวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561 ณ ห้องบงกชรัตน์ B โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล .....

พักคู่กับ..... นามสกุล .....

.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail : .....

มีความประสงค์ขอจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (สแตนดาร์ด/มีแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุพพีเรี่ยร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิตี้วิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

<u>โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 20 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 02-433-5880</u>

หมายเหตุ
1. **โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน**
2. **ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักเอง**

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม