



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
 เลขที่ ๗๒๓๖
 วันที่ 27 มี.ค. 2562
 เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๗๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
 สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กลุ่มงานบริหารหน่วยทันตกรรม
 เลขที่ ๖๙๐
 วันที่ 27 มี.ค. 2562
 เวลา 16:23 น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



Handwritten signature

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 กองกลาง
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

Handwritten signature
Handwritten signature

เรียน นพ.สสจ.

- เพื่อโปรดทราบ
- แจง รพ.ทุกแห่ง
- แจง สสจ.ทุกแห่ง
- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

Handwritten signature
 ๒๗ มี.ค. ๖๒

(นายประเสริฐ สอนเจริญทรัพย์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 17990
วันที่... 3/12/61
เวลา... 11.24



เลขรับ... 16819
วันที่... 3/12/61
เวลา... 10.29

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 66058
วันที่... 30 พ.ย. ๒๕๖
เวลา... 14.14

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ ๖ ๓๗๗

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖๗ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การทำงาน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ
ขอแสดงความขอบคุณ
2๗๓ พ.ย. ๖๑
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



สแกนคิวอาร์โค้ด
สมัครอบรม

๓ S.A. ๒๕๖๑-๖๒ ผู้อำนวยการกองกลาง
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๖๒๖ ๔๓๙๕

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

(๒.) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

สมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

(นางสมจิตต์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๑

(๓.) สารบรรณ (๑๗๘๖๓๖๖๖)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

นางสาวนติยา ทวงเงิน

(นางสาวนติยา ทวงเงิน)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๑



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. หมวดหลักสูตรสำหรับนักบริหาร															
1.	แบบอย่างแนวปฏิบัติชั้นเลิศในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	191,000 บาท								อบรมภาคบรรยาย 71,000 บาท			รุ่นที่ 8	
2.	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	65,000 บาท			รุ่นที่ 19 25 ก.พ. - 5 เม.ย.						อบรมภาคบรรยายและรวมศึกษาดูงานต่างประเทศ 191,000 บาท			15 มิ.ย. - 24 พ.ย.
2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป															
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมนารายณ์	3,700 บาท						รุ่นที่ 16 15						
4.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	โรงแรม รอยัลเบญจา	6,200 บาท			รุ่นที่ 50 7-8					รุ่นที่ 51 25-26			รุ่นที่ 52 12-13	
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 23 5-6				รุ่นที่ 24 18-19			รุ่นที่ 25 3-4		
6.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 18 5-6										
7.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท					รุ่นที่ 7 23-24					รุ่นที่ 8 5-6		
8.	การบริหารโครงการ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท		รุ่นที่ 70 13-15					รุ่นที่ 71 19-21		รุ่นที่ 72 5-7			
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท			รุ่นที่ 80 5-6					รุ่นที่ 81 2-3	รุ่นที่ 82 3-4		รุ่นที่ 83 16-17	
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท					รุ่นที่ 23 16-17							
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,700 บาท					รุ่นที่ 4 24-26			รุ่นที่ 5 9-11				
12.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 7 7-8						รุ่นที่ 8 20-21		รุ่นที่ 9 7-8	

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 25 14-15				รุ่นที่ 26 13-14			รุ่นที่ 27 12-13	รุ่นที่ 28 28-29	
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท						รุ่นที่ 29 27-29		รุ่นที่ 30 1-3				รุ่นที่ 31 16-18
15.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 44 6-7								รุ่นที่ 45 5-6	
16.	แก่นการจัดการด้านการเงิน	โรงแรมนารายณ์	12,000 บาท							รุ่นที่ 6 24-28					
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 42 12-13								รุ่นที่ 43 11-12	
18.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท			รุ่นที่ 60 1					รุ่นที่ 61 4				
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						รุ่นที่ 34 9-10			รุ่นที่ 35 1-2			รุ่นที่ 36 19-20
20.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและ การสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท						รุ่นที่ 35 8					รุ่นที่ 36 4	
3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา															
21.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 81 27-28				รุ่นที่ 82 12-13			รุ่นที่ 83 4-5		รุ่นที่ 84 11-12
22.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 28 14-15					รุ่นที่ 29 11-12			รุ่นที่ 30 10-11	
23.	เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 27 4-5			รุ่นที่ 28 18-19			รุ่นที่ 29 17-18	
4. หมวดพัฒนาระบบคิด															
24.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมนารายณ์	3,700 บาท			รุ่นที่ 49 1						รุ่นที่ 50 9			รุ่นที่ 51 4
25.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท					รุ่นที่ 52 2-3					รุ่นที่ 53 10-11		รุ่นที่ 54 12-13
26.	การพัฒนาาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 62 14-15					รุ่นที่ 63 6-7				รุ่นที่ 64 13-14

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
27.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท			รุ่นที่ 32 12-13						รุ่นที่ 33 29-30		รุ่นที่ 34 25-26	
28.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 21 5-6					รุ่นที่ 22 9-10		รุ่นที่ 23 21-22		
5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน															
29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท				รุ่นที่ 12 9					รุ่นที่ 13 8		รุ่นที่ 14 15	
30.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 157 27-28				รุ่นที่ 158 6-7					รุ่นที่ 159 18-19	
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				รุ่นที่ 43 2-3						รุ่นที่ 44 3-4		
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท						รุ่นที่ 19 15				รุ่นที่ 20 16		
33.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 7 20-21						รุ่นที่ 8 23-24			
34.	จิตวิทยาการพัฒนาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท							รุ่นที่ 5 13-14					รุ่นที่ 6 23-24
6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์															
35.	การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผลคนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 31 12-13						รุ่นที่ 32 23-24			
36.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						รุ่นที่ 32 13-14						
37.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท									รุ่นที่ 14 8-9			
38.	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางฝึกอบรม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 11 21-22										
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท							รุ่นที่ 9 6-7				รุ่นที่ 10 5-6	

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
40.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management : SHRM)	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	23,500 บาท										รุ่นที่ 2 7 ส.ค. - 4 ก.ย.		
41.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Development : SHRD)	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	19,900 บาท							รุ่นที่ 4 5-27					
42.	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท							รุ่นที่ 6 27-28					
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 3 28-29						รุ่นที่ 4 15-16			
44.	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				รุ่นที่ 7 25-26					รุ่นที่ 8 20-21			
45.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0 ?)	โรงแรม อมารี คอนมือง แอร์พอร์ต	7,700 บาท						รุ่นที่ 2 8-10						
46.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ ในศตวรรษที่ 21	โรงแรม อมารี คอนมือง แอร์พอร์ต	6,200 บาท							รุ่นที่ 2 6-7					
47.	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท									รุ่นที่ 4 20			
48.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร สายงาน (HRM for Line Manager)	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	9,900 บาท									รุ่นที่ 3 26-28			
49.	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคลากร 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0 : Sourcing & Selection Practices)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	3,700 บาท							รุ่นที่ 3 25					

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)															
50.	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 19 21-22				รุ่นที่ 20 4-5			รุ่นที่ 21 13-14		
51.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 29 19-20				รุ่นที่ 30 4-5			รุ่นที่ 31 28-29		
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการ และธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 37 11-12				รุ่นที่ 38 23-24			รุ่นที่ 39 12-13	รุ่นที่ 40 25-26		
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 41 19-20				รุ่นที่ 42 25-26		รุ่นที่ 43 5-6	รุ่นที่ 44 25-26		
54.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ ยุค THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 14 29-30				รุ่นที่ 15 22-23			
8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร															
55.	เทคนิคการคิดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					รุ่นที่ 26 22			รุ่นที่ 27 22		รุ่นที่ 28 16	รุ่นที่ 29 11	
56.	Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,700 บาท								รุ่นที่ 64 9-11		รุ่นที่ 65 18-20		
57.	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมนารายณ์	8,200 บาท						รุ่นที่ 6 22-24				รุ่นที่ 7 23-25		
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			รุ่นที่ 39 25-27					รุ่นที่ 40 8-10				
59.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมนารายณ์	7,200 บาท			รุ่นที่ 24 27-28				รุ่นที่ 25 19-20		รุ่นที่ 26 14-15	รุ่นที่ 27 20-21		
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600 บาท		รุ่นที่ 84 25-26				รุ่นที่ 85 16-17				รุ่นที่ 86 8-9	รุ่นที่ 87 19-20	
61.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						รุ่นที่ 25 21-22			รุ่นที่ 26 13-14		รุ่นที่ 27 3-4	
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท						รุ่นที่ 9 29-30			รุ่นที่ 10 28-29	รุ่นที่ 11 6-7		
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 5 20-21					รุ่นที่ 6 10-11			รุ่นที่ 7 30-31		

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตรใหม่															
64.	ออกแบบ Infographic อย่างไรให้โดนใจ อย่างสร้างสรรค์ด้วย Power Point	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	6,200 บาท		วันที่ 1 12-13						วันที่ 2 5-6		วันที่ 3 21-22		
65.	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	6,200 บาท						วันที่ 1 13-14		วันที่ 2 24-25		วันที่ 3 17-18		
66.	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	บรรยาย 39,000 บาท ดูงาน 75,000 บาท							วันที่ 1 6 ก.ค. - 31 ส.ค.					
67.	รู้ทันการตลาดยุคใหม่เพื่อพิชิตยอดขาย	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	3,700 บาท		วันที่ 1 22			วันที่ 2 28					วันที่ 3 7		

**โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icehr.tu.ac.th
ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่**

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และ ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th