



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เรื่อง จ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ประสานงานการแพทย์ฉุกเฉิน | จำนวน ๑ อัตรา |
- (รายละเอียดตำแหน่ง อัตราการจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดในการรับสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๐๐ ต่อ ๑๑๕, ๑๓๗

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา (เนื่องจากสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) ข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีในหลักฐานการสมัครมีชื่อ - นามสกุลไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา และในหลักฐานการรับสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ <http://www.tako.moph.go.th> (หัวข้อ ประกาศสาธารณสุขจังหวัด)

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ ต่างๆที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี ซึ่งเป็นวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๑,๐๓๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ประสานงานการแพทย์ฉุกเฉิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบและคีย์ข้อมูลการออกแบบปฏิบัติการทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตามแบบบันทึกปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติการทุกระดับ ผ่านโปรแกรม ITENS ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน
๒. สรุปจำนวนเงิน และจัดทำเบิก อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค่าออกปฏิบัติการบริการให้หน่วยปฏิบัติการทุกระดับ รายเดือน (ประมาณ ๑,๐๐๐ ราย/เดือน) ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
๓. จัดทำบัญชีรายงานผลการรับ-จ่าย เงินงบกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
๔. ตรวจสอบเอกสาร คีย์ข้อมูล และจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนบุคลากร/หน่วยปฏิบัติการ/ชุดปฏิบัติการ/รถพยาบาลบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ระดับ ALS, ILS, BLS, FR ไปยังสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน
๕. คีย์ข้อมูลการทำประกันชีวิตหมู่ ให้กลุ่มผู้ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน ปีละ ๒ ครั้ง
๖. ติดตามการล้างหลักฐานการจัดทำแผนงาน/โครงการ จากภาคีเครือข่ายทำงาน
๗. พิมพ์หนังสือราชการ และแบบฟอร์มต่างๆ
๘. สรุป และจัดทำรายงานการประชุมต่างๆ
๙. ติดตามการล้างหลักฐานการจัดทำแผนงาน/โครงการ จากภาคีเครือข่ายบริการ
๑๐. ติดตามผลการดำเนินงาน สรุป วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลในด้านการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์, สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
- มีความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ SPSS

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๑,๐๓๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒