



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เลขที่ 7161
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๔๒๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี  
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
 โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 1705
วันที่ 24 ก.ค. 2562
เวลา 19:45 น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ สธ ๐๔๒๔.๑๓  
 ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์  
 ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง  
 กองกลาง  
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

เรียน นพ.สจ.

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้ง รพ.ทุกแห่ง
- แจ้ง สสอ.ทุกแห่ง
- ประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์

*Ami*  
 30 ก.ค. 62

*Amul*

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

*นสพ*



ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๓/ว๒๙๕

คณะกรรมการ  
เลขรับ ๐458  
วันที่ 12/7/๖2  
เวลา 16.10

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 37326  
วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๒  
เวลา 16.09

คณะบริหารศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 9641  
วันที่ 12/7/๖2  
เวลา 16.46

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “กลยุทธ์การบริหารงานและเสริมสร้าง  
ศักยภาพงาน ด้านพัสดุ”

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “กลยุทธ์การบริหารงานและ  
เสริมสร้างศักยภาพงาน ด้านพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอิลวาเรช อ.เมือง  
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากร  
ในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ และ [www.bus.ubu.ac.th](http://www.bus.ubu.ac.th)

ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียด จัดส่งใบสมัครและส่งหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณ์ฐ แก้วโบราณ  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๓๒ มือถือ ๐๙๒-๙๙๓๐๘๒๒ หรือ E-mail: [ubar.bus2018@gmail.com](mailto:ubar.bus2018@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด ศธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

นางสาว นิตยา พงเงิน  
(นางสาวนิตยา พงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

รุ่งโรจน์ บุญดาว

(รองศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ บุญดาว)  
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

๒) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓) สารบรรณ (๑๗๒๗๖๗๖)  
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

นางสาว นิตยา พงเงิน

(นางสาวนิตยา พงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๐๔ โทรสาร ๐๔๕-๓๕๓๘๐๕  
[www.bus.ubu.ac.th](http://www.bus.ubu.ac.th)



## โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานและเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ”

### หลักการและเหตุผล:

การบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานและเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ” เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ข้อปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ กับผู้ที่ประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุโดยตรง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารงานพัสดุ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

### หัวข้ออบรม

- (1) กลยุทธ์และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินปัจจุบันสนับสนุนการบริหารงานด้านพัสดุ

- ด้านการเงินและงบประมาณ
- ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- เครื่องมือและอุปกรณ์

(2) เทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(3) ข้อปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

(4) เสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และเทคนิคการแก้ไขปัญหา

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารงานพัสดุ และเพิ่มศักยภาพงานด้านพัสดุ
2. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
3. ผู้รับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน

คณะวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. นายอริวัฒน์ โยอาศรี
2. นายมนูญ ปานอุทัย

#### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562 (จำนวน 2 วัน)

#### สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์  
เว็บไซต์ <http://www.alvarezburiram.com/>

#### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) **\*\*ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

#### การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

#### ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานและเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ” สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: [Ubar.bus2018@gmail.com](mailto:Ubar.bus2018@gmail.com) หรือ สมัครออนไลน์ที่ [www.bus.ubu.ac.th](http://www.bus.ubu.ac.th)

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อคุณกรณัฐ แก้วโบราณ มือถือ 092-9930822 หรือ 045-353842, 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ [www.bus.ubu.ac.th](http://www.bus.ubu.ac.th)

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( คณะบริหารศาสตร์ )

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: [Ubar.bus2018@gmail.com](mailto:Ubar.bus2018@gmail.com) และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณกรณัฐ แก้วโบราณ โทรศัพท์ : 092-9930822 / 045-353832



กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานและเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ”  
ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม พ.ศ.2562  
ณ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

วันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. กลยุทธ์และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน ปัจจุบันสนับสนุนการบริหารงานด้านพัสดุ  
- ด้านการเงินและงบประมาณ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. กลยุทธ์และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. กลยุทธ์และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน ปัจจุบันสนับสนุนการบริหารงานด้านพัสดุ  
-ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. กลยุทธ์และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน ปัจจุบันสนับสนุนการบริหารงานด้านพัสดุ  
- เครื่องมือและอุปกรณ์

วันอาทิตย์ที่ 21 กรกฎาคม 2562

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. เทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น. เทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคุณลักษณะเฉพาะ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ข้อปัญหาและวิธีแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 17.00 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา และเทคนิคการแก้ไขปัญหา

\*\*\*\*\*



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรม  
หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานและเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ”  
ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม พ.ศ.2562  
ณ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน  
การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล  
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....  
ที่อยู่.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ 3,900 บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ (3) ธนาคารออนไลน์ (NetBanking)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( คณะบริหารศาสตร์ )

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 (ธนาคารไทยพาณิชย์)

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณกรณัฐ แก้วโบราณ มือถือ 092-9930822 / 045-353832

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ [www.bus.ubu.ac.th](http://www.bus.ubu.ac.th)

รายละเอียดของ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

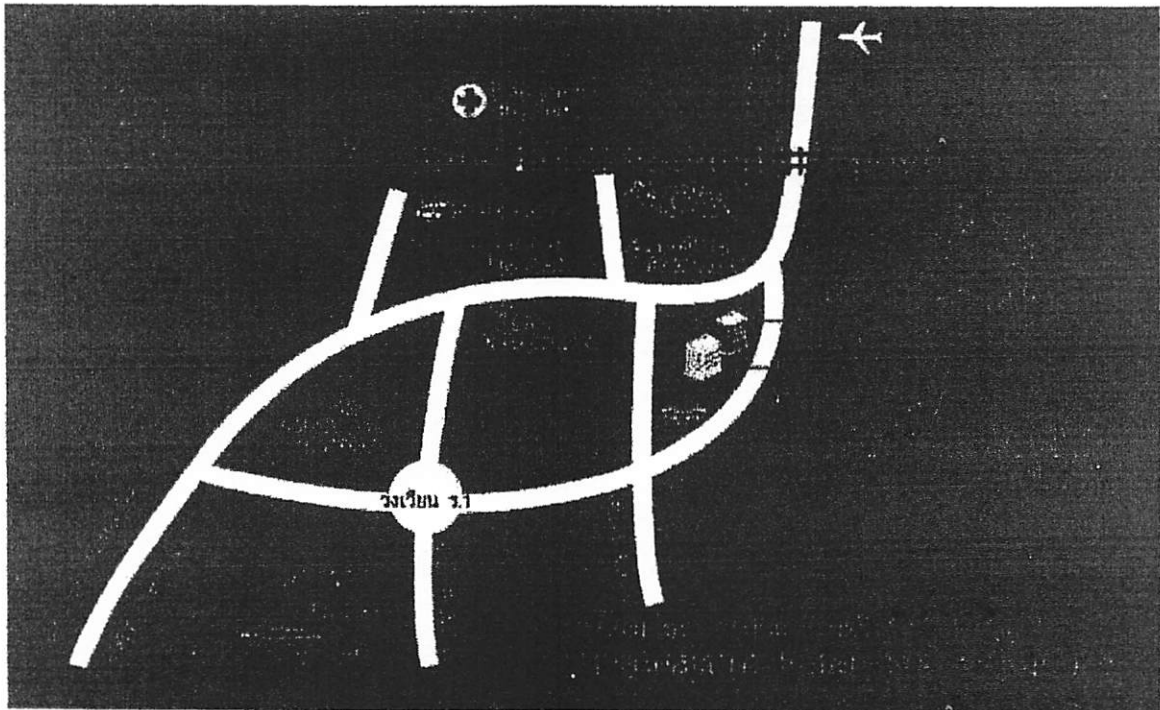
เว็บไซต์ <http://www.alvarezburiram.com/>

Phone Number +66 (0) 44-611-555-7

ราคาห้องพัก

- โรงแรมอัลวาเรซ (อาคารใหม่)
    - ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า
    - ห้องพักคู่ (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า
  - โรงแรมเทพนคร (อาคารเก่า)
    - ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า
    - ห้องพักคู่ (DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า
- หากต้องการที่พัก โปรดกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพัก ส่งและติดต่อกับโรงแรมโดยตรง

แผนที่







แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมอัลวาเรซ  
ระหว่างวันที่ 19-22 กรกฎาคม 2562

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....  
หน่วยงาน / จังหวัด.....  
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....  
 ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืนรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง  
 ห้องพักคู่(DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืนรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก.....  
เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.  
ออกวันที่.....เวลา.....น.

\*\*\*\*\* หมายเหตุเนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักโรงแรมค่อนข้างแน่น \*\*\*\*\*

- 1.รบกวนให้โทรเช็คห้องก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้งค่ะ
- 2.กรณีเช็คห้องว่างภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระค่ามัดจำมาก่อนห้องละ 1 คืน
- 3.ผู้เข้าพักจะได้รับกรณียืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาการโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น / กรณีการยืนยันการจองห้องพักรบกวนโอนเงินภายใน .....
- 4.หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพักและเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน  
ส่งกลับมาที่แฟกซ์หมายเลข 044 611 557

\*\*\*กรณียกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพักค่ะ\*\*\*

กรุณายืนยันการจองห้องพักโดยติดต่อเบอร์โทร 044 611 555

\*\*\*\* Sales of Groups : คุณตึกเบอร์โทร 088-586-3477 \*\*\*\*

บัญชีในการโอนเงิน: ชื่อบัญชีบริษัทบุรีรัมย์เทพนครจำกัดธนาคารกรุงไทยจำกัด (สาขาบุรีรัมย์)  
ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 308-0-26240-9



## แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมเทพนคร

ระหว่างวันที่ 19-22 กรกฎาคม 2562

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

หน่วยงาน / จังหวัด.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail .....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

ห้องพักคู่(DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก.....

เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.

ออกวันที่.....เวลา.....น.

\*\*\*\*\* หมายเหตุเนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักโรงแรมค่อนข้างแน่น \*\*\*\*\*

- 1.รบกวนให้โทรเช็คห้องพักก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้งค่ะ
- 2.กรณีเช็คห้องว่างภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระค่ามัดจำมาก่อนห้องละ 1 คิน
- 3.ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาการโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น / กรณีการยืนยันการสำรองห้องพักรบกวนโอนเงินภายใน .....
- 4.หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพักและเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน

ส่งกลับมาที่แฟกซ์หมายเลข 044 611 557

\*\*\*กรณียกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพักค่ะ\*\*\*\*

กรุณายืนยันการจองห้องพักโดยติดต่อเบอร์โทร 044 611 555

\*\*\*\*\* Sales of Groups : คุณตึกเบอร์โทร 088-586-3477 \*\*\*\*\*

บัญชีในการโอนเงิน: ชื่อบัญชีบริษัทบุรีรัมย์เทพนครจกััดรณาคารกรุงไทยจำกัด (สาขาบุรีรัมย์)  
ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 308-0-26240-9

คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช  
นางกนกวรรณ วิลาวัลย์  
นายสาธิต ปิตุเตชะ  
นายสุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
เป็นรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายสมโภช ประเสริฐดี)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
กองนิติธรรม