



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
 เลขที่..... 8977
 วันที่..... ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒
 เวลา..... น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๗๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

โรงพยาบาลศูนย์แพทย์บุคคล
 เลขที่..... 2187
 วันที่..... 13 ก.ย. 2562
 เวลา..... 16:16 น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/๐๓๕๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
 เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจรรยาบรรณการประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ.สสจ.

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้ง รพ.ทุกแห่ง
- แจ้ง สสอ.ทุกแห่ง
- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

aw
 ๑๗ ก.ย. ๖๒ *Mms*



สำนักงานปลัดกระทรวง
 กองกลาง
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

aw

aw

(นายเจริญ จันทมัตตุการ)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



ที่ อว 6501.0701/ 0354

เลขที่รับ	12359
วันที่	11/9/62
เวลา	14.59

กองกลาง	เลขรับ 2867
วันที่	11 ก.ย. 62
เวลา	14.10

ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขรับ 12792
วันที่	12/9/62
เวลา	8.45

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

3 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม

เรียน กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม ระหว่างวันจันทร์-อังคารที่ 25-26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ราคานี้รวมเอกสารอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร และเครือข่ายหลังการอบรม ทางผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ หรือองค์กรจากภาคเอกชนสามารถนำไปลดหย่อนภาษีนิติบุคคลได้ 200% หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวงามชื่น หวานหอม โทร. 084-771-4749 ลงทะเบียนสมัครได้ที่ <https://qr.go.page.link/3LR6D> หรือสแกน QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

๑๓.) นางสาวงามชื่น หวานหอม

๑.) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรมอบ. นางสาวงามชื่น หวานหอม แจ้งเวียนทุกกลุ่มในกองกลางทราบ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวงามชื่น
(นางสาวงามชื่น หวานหอม)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒

ดร.กิตติมา อินทรมิรินทร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติมา อินทรมิรินทร์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

นางสาวงามชื่น
(นางสาวงามชื่น หวานหอม)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒

๒.) มอบกลุ่มสารบรรณ
ดำเนินการแจ้งทุกกลุ่มในกองกลางทราบ

QR Code ลงทะเบียน



ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
โทรสาร 0 2561-2711

นางสาวงามชื่น
ผู้อำนวยการกองกลาง



FACULTY OF
HUMANITIES
KASETSART UNIVERSITY

ด่วน!!
รับจำนวน
จำกัด



หลักสูตร เทคนิคการเขียน หนังสือราชการ และจดรายงานการประชุม

วันที่ 25-26
พฤศจิกายน 2562
เวลา 9.00-16.00 น.

อาคารมนุษยศาสตร์ 1
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงทะเบียน
ได้ทันที!!!




ค่าลงทะเบียน
3,900 บาท

วิธีการชำระเงิน

ธนาคารกสิกรไทย 
KASIKORNBANK จำกัด
ชื่อบัญชี - คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี 036-1-92099-6
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
Email : ac.human.ku@gmail.com
 @human_ku

ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โทร 02-579-5565-8 โทรสาร 02-4771-4749 08-9049-0297
LINE @human_ku

 Like us on
Facebook

