



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย  
เลขที่ ๑๒๔๙๔  
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา.....

ที่ ชร ๐๐๓๒.๐๑๐/๗ ลงวันที่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย  
ถนนเชียงราย-เทิง ต.ท่าสาย  
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่ ๓๒๙๒  
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๙.๓๗

เรื่อง รับย้าย/รับโอน ข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบขอย้าย / ขอโอน

จำนวน ๒ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับย้าย/รับโอน ข้าราชการ พลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งง่วง ตำแหน่งนักธุรการแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗๓๒ กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลเทิง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้าย/ขอโอน ไปดำรงตำแหน่งง่วงดังกล่าว ขอให้ส่งใบขอย้าย/ขอโอน สำเนา ก.พ.๗ วุฒิการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่ลงรับหนังสือของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงราย เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วถัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ บุญทอง)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

เรียน นพ.สสจ.

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้ง รพ.ทุกแห่ง
- แจ้ง สสอ.ทุกแห่ง
- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

๖๗๓

๗ ๓๐ ธ.ค.๖๓

๘๖

อ.ม.ว.๘๖

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๕๓๗๑ ๐๓๓๑, ๐ ๕๓๗๑ ๐๓๓๑

โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๐๓๔๕

(นายอัศศร สมเจริญสิน)  
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย  
๖๑

## ใบข้อเขียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเขียนไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต ..... วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ .....

ตำแหน่งเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท  
ปฏิบัติราชการจริงที่.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขณะนี้  อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / หรือดูงาน หลักสูตร  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน

อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลักสูตร.....  
ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน ..... ปี ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอเขียนไปรับราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอเขียน .....

และได้แนบทลักษณ์ประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้วจำนวน ..... ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขอเขียนเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรง  
ตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

ยินยอมลดระดับ  ไม่ยินยอมลดระดับ

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .....

ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนเขียน

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนเขียน โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

อยู่ในระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

มีความประสงค์ขอเขียนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการ  
ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

6. ในการขอรับเงินเดือนของลูกจ้างให้เข้าใจได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย /  
ใน ○ ที่ต้องการ)

- 6.1 เงินค่าเบี้ยสั่งของส่วนตัว       ขอเบิก       ไม่ขอเบิก  
6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง       ขอเบิก       ไม่ขอเบิก  
6.3 เงินค่าเมี้ยเด็ก       ขอเบิก       ไม่ขอเบิก

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ

(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... มี  
ความประสงค์ขอรับไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด..... นี้ ได้พิจารณา  
 ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน ๖  
 ให้เบิกเฉพาะรายการที่ .....  
 ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน ๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ 1. กรณีขอรับคิดตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งรับหรือหลักฐานการเข้ามาร่วมคู่สมรส  
2. กรณีขอรับกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม  
3. กรณีขอรับเพื่อคุ้มครองค่ามารยา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และกรณีที่บิดา มารดา  
อยู่ต่างประเทศกว่า ๖๕ ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย  
4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ  
หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้เป็นผู้ให้คำรับรอง  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

บันทึกประกอบการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... คำแนะนำ.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่ .....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นชั้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนรับ / โอน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นชั้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

และมีความประสงค์จะเดือนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นชั้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

และมีความประสงค์จะเดือนระดับก่อนรับ / โอน โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากยุ่งเหยิง ประเมินผลงาน

ทางวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับ / โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขอนำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิม

ขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ / โอน

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานการเงินเจ้าหน้าที่

วันที่.....

## ใบขอโอน

เบียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต..... วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์..... กอง..... กรม.....

โทรศัพท์..... คำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

ขณะนี้  อายุในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อายุในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ไม่อายุระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน

อายุในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน หลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน....ปี ตั้งแต่วันที่ .... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .... เดือน..... พ.ศ. ....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอโอน คือ .....

และได้แนบทลักษณ์ประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ..... ฉบับ

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน -  -   -  เริ่มนับรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ..... อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงเดือน ..... พ.ศ. ....)

ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด)..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นสมาชิก กบข. ประเภท

สาม.....

ไม่สาม.....

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถานบัน

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. ( ) ไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาก่อน

( ) เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน โดยวิธีการ

สอบ/ประเมินตาม ว 2/40, ว 34/47 ในตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ประเมินผลงานตาม ว 16/38, ว 10/48 ในตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. ประวัติการผิดชอบและคุกงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

(1) .....

(2) .....

(3) .....

10. หากตำแหน่งที่ใช้รับโอนเข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่เข้าพเจ้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน  
เข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่าจะสั่งพอกอัตราให้

11. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม เข้าพเจ้า

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ  ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนเขียนคำร่างคำแทนงระบดับสูงขึ้นดังต่อไปนี้.....
- มีความประ斯顿จะเดื่อนระบดับก่อนโอน       ไม่ประ斯顿จะรอเดื่อนระบดับก่อนโอน
13. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขัดเครื่องหมาย / ใน ○ ที่ต้องการ)
- 13.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว       ขอเบิก       ไม่ขอเบิก  
13.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง       ขอเบิก       ไม่ขอเบิก  
13.3 เงินค่าเมี้ยลี้ยง       ขอเบิก       ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน  
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า .....คำแทนง.....  
ระบดับ..... (ส่วนราชการ) .....

เป็นผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วย ขอรับรองว่า .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุตสาหะ  
ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....  
( )  
ผู้รับรอง  
...../...../.....

- หมายเหตุ
1. กรณีขอโอนคิดตามสามีให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
  2. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
  3. กรณีขอโอนเพื่อคุ้มครองภรรยา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของภรรยา ภรรยา  
และใบรับรองแพทย์ ในการพิจารณาความไข้โรคประจำตัว
  4. กรณีขอโอนคำแทนงพยานาลวิชาชีพ ให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพฉบับแรกที่ได้รับ
  5. การขอเบิกเงินตามข้อ 13. อยู่ในคุณพินิจของผู้บังคับบัญชาทางสังกัดเดิมเป็นผู้พิจารณา

บันทึกประกอบการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... คำแทน.....  
ส่วนราชการ.....  
มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่ .....

- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงาน  
ทางวิชาการ
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับ / โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการที่ส่วน  
ราชการเดิมขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ / โอน  
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่  
วันที่.....