

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
เลขที่ 11762  
วันที่ - ๗ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา.....น.



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๖๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

กลุ่มงานบริหารเชิงวิชาการบุคคล  
เลขที่ 3103  
วันที่ - 7 ธ.ค. 2563  
เวลา 16:05 น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ที่ อว ๖๗.๔๘/ว ๑๐๐๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร  
ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ.สสจ.

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้ง รพ.ทุกแห่ง
- แจ้ง สสอ.ทุกแห่ง
- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

๑๕ ธ.ค. ๖๓

๐๖  
๑๒๑.๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวง  
กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph0200@saraban.mail.go.th



๑๖

(นายจรัส จันทมัตตุการ)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

Now

๐๖

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 17884  
วันที่ 31/12/63  
เวลา 13.14น.



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 18292  
วันที่ 03/12/63  
เวลา 11.19 น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 68111  
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา 14:08

ที่ อว ๖๗.๔๘/ว ๑๐๐๐

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ นำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ ดังมีรายละเอียดปฏิทินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรในปี ๒๕๖๔ นี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๒)ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐ ๒๖๓๓ ๓๘๒๐-๓ กต ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

๒๖/๑๑/๖๓

(นางสาวบุษิษา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
- ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

๓) ขอขอบคุณสุปรานี ศานินิภัท

๒๖/๑๑/๖๓

(นางสาวบุษิษา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
- ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓



## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	การบริหารโครงการในยุค 4.0			รุ่น 1 18-19			รุ่น 2 14-15			รุ่น 3 9-10			รุ่น 4 13-14
2	การจัดการเชิงกลยุทธ์ : สร้างทักษะ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร ฝึกกำหนดกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ 4.0			รุ่น 1 11-12			รุ่น 2 10-11			รุ่น 3 16-17			รุ่น 4 16-17
3	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง			รุ่น 1 4-5			รุ่น 2 7-8			รุ่น 3 2-3			รุ่น 4 2-3
4	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ			รุ่น 1 25-26			รุ่น 2 28-29			รุ่น 3 13-14			
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ													
5	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง			รุ่น 1 1-2			รุ่น 2 1-2			รุ่น 3 4-5			
6	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ			รุ่น 1 8-9			รุ่น 2 8-9			รุ่น 3 7-8			
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน													
7	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ			รุ่น 1 8-9			รุ่น 2 21-22			รุ่น 3 6-7			
8	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ			รุ่น 1 29-30			รุ่น 2 19-20			รุ่น 3 18-19			
9	การพัฒนาการบริการ และการจัดการ ข้อร้องเรียน				รุ่น 1 10-11			รุ่น 2 30-31			รุ่น 3 4-5		
10	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ				รุ่น 1 6-7			รุ่น 2 16-17			รุ่น 3 29-30		

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์-0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)



## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ โรงแรม Ramada by Wyndham Bangkok Chaophya Park รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ / ฟุราม่า สีลม กรุงเทพฯ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)  
2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility					รุ่น 1 13-14						รุ่น 2 18-19	
2	การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย Design Thinking			รุ่น 1 15-16			รุ่น 2 17-18			รุ่น 3 9-10			รุ่น 4 15-16
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ													
3	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจ ด้วย Powerpoint			รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 10-11				รุ่น 3 13-14	
4	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด			รุ่น 1 22-23				รุ่น 2 3-4				รุ่น 3 22-23	
5	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer			รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 24-25				รุ่น 3 1-2	
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน และธุรกิจ													
6	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning			รุ่น 1 23-24			รุ่น 2 24-25				รุ่น 3 19-20		
7	การเป็นเจ้าของธุรกิจในยุคดิจิทัล					รุ่น 1 18-19			รุ่น 2 5-6			รุ่น 3 25-26	
8	การตลาดและการขายในยุคดิจิทัล			รุ่น 1 9-10				รุ่น 2 19-20				รุ่น 3 9-10	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)



## ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ โรงแรม Ramada by Wyndham Bangkok Chaophya Park รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)

1 วัน (6 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท / 2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารงานพัสดุ													
1	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			รุ่น 1 30-31				รุ่น 2 6-7					
2	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560					รุ่น 1 22				รุ่น 2 11			
3	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย					รุ่น 2 20-21				รุ่น 3 14-15			
4	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ						รุ่น 2 1-2				รุ่น 3 21-22		
5	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ							รุ่น 2 15-16				รุ่น 3 16-17	
6	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ					รุ่น 1 12				รุ่น 2 8			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)