



4502
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

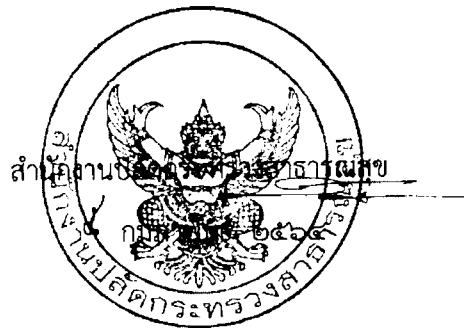
ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕๕๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

๑๑ ก.พ.

11 ก.พ. 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วิธีเฉพาะเจาะจง
e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ มาเพื่อทราบ



กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

เพื่อแจ้งให้ทราบ

- ผลิตโปสเตอร์
- ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด
- ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
[Handwritten signature]

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
[Handwritten signature]



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ... 2044
วันที่... 03/02/64
เวลา... 14.16.46

เลขที่... 5374
... 1136

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๐๘

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๓ กันยายน ๒๕๖๓

เลขรับ... 3988
วันที่... 3 ก.ย. 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วิถีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding
ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

เลขรับ... 100
วันที่... 4 ก.ย. 2564

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วิถีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP สามารถปฏิบัติงานการกำหนดจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP วิถี e-market และวิถี e-bidding ให้ชำนาญและลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการภาครัฐ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕๒๒๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๘๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ.น. ๙๓.)
เพื่อโปรดพิจารณา
จะเป็นพระคุณ

นางสาวนิตยา ทองเงิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
- ๓ ก.พ. ๒๕๖๔

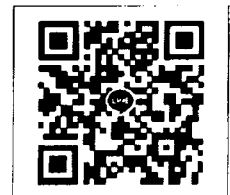
ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๕๙๙๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) วิธีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ภาครัฐจำเป็นต้องเข้าใจระบบการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างละเอียดเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่อาจประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)วิธีเฉพาะเจาะจง e-market และe-biddingดังนั้นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงได้กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) วิธีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)”ขึ้นสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของหน่วยงานราชการภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP สามารถปฏิบัติงานการทำแผนจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GPวิธี e-market และวิธี e-bidding ให้ชำนาญและลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๓ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP	๑.๕ ชั่วโมง
๔.๒ การปฏิบัติงานการทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	๓ ชั่วโมง
๔.๒ การปฏิบัติงานการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP	๒.๕ ชั่วโมง
๔.๓ การปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding	๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากรจำนวน ๒ คน

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ วิทยากรผู้ชำนาญการกองด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)วิธีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลางด้วยคอมพิวเตอร์ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง

๘.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่นำมา จะต้องรองรับ windows7 ขึ้นไป และต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน

40 ขึ้นไป

๘.๓ กำหนดการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เท่านั้น หากท่านใดประสงค์จะใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP สามารถปฏิบัติงานการทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงมือปฏิบัติวิธีเจาะจง (ข) ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP วิธี e-market และวิธี e-bidding ได้อย่างถูกต้องไม่มีข้อผิดพลาด

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ มิได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ ท่านจะต้องนำคอมพิวเตอร์พร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วยตนเอง

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากค่านักศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากค้ำประกันบริษัทฯ

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุลู โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์


ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่ คุณบุลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
วิธีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “ภาพรวมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการในหัวข้อ “การทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)” (ต่อ)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “การร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP”
วันที่สอง	บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market” (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding”
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding” (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

- ๑) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจะต้องรองรับ windows7 ขึ้นไป และต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน 40 ขึ้นไป
- ๓) กำหนดการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เท่านั้น หากท่านใดประสงค์จะใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่
- ๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โบสถ์กรเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
 วิถีเฉพาะเจาะจง e-market และ e-bidding ของกรมบัญชีกลาง (ภาคปฏิบัติ)”
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วิธีการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu
 โทรศัพท์๐๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน** ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่**

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจะต้องรองรับ windows7 ขึ้นไป และต้องมีโปรแกรม Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน40 ขึ้นไป

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษของการอบรมสัมมนา โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัดเขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
 โทรศัพท์: ๐๒-๕๒๒-๕๒๒๒โทรสาร : ๐๒-๕๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
 มหาวิทยาลัยศิลปากร