



๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว๑๓๙๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ -
รุ่นที่ ๓ มาเพื่อทราบ



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

รทพ.

กชช.



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ... 5634
วันที่... 24/03/64
เวลา... 15.34 น.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 14146
วันที่... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา... ๐๙.31

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๕๐

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 1603
วันที่... 24/3/64
เวลา... 15.34 น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ชงชัย กิริติหัตถยากร
เลขรับ... ๑๙58
วันที่... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา... ๐๙.31

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

เลขรับ... 277
วันที่... 26 มี.ค. 2564

เลขรับ... 9653
วันที่... 5 มี.ค. 2564

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้างการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา พร้อมทั้งสาธิตการจัดทำสัญญาการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับและแนวทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในระบบ e - GP โดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณบุษกร มีมือถือ ๐๘๕๒๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง *นพ.ชงชัย กิริติหัตถยากร*

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณา *นพ.ชงชัย กิริติหัตถยากร*
จะเป็นพระคุณ!

ขอแสดงความนับถือ

ช.ล.

ชงชัย กิริติหัตถยากร

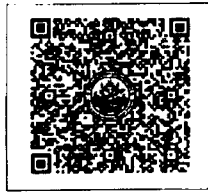
(นายชงชัย กิริติหัตถยากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ *จัดตั้ง* กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร *จัดตั้ง* วิชาการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP
ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่อาจประสบปัญหาในการปฏิบัติงานและขาดความรู้ความเข้าใจในการตีความและวินิจฉัยระเบียบต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุและพัฒนาหน่วยงานอันจะส่งผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้าง และข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญาการงดหรือลดค่าปรับการแจ้งการเรียกค่าปรับ การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคำนวณค่าปรับในระบบ e - GP เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสอบถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้าง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้างการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา การพิจารณาผลของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน เป็นต้น ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ การเลิกสัญญา เป็นต้น ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ สาธิตการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP (สัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายฯ และสัญญามาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ) สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ในระบบ e - GP สาธิตการแจ้งการเรียกค่าปรับ/การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ สาธิตแนวทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในระบบ e - GP สาธิตการบันทึกข้อมูลการบอกเลิก การตรวจรับพัสดุ การคืนหลักประกันในระบบ e - GP ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

- ๖.๑ อาจารย์ณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกรสำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
- ๖.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. **วิธีการฝึกอบรม**

- ๘.๑ การบรรยายเชิงเสวนาให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดทำ TORการจัดทำราคากลาง การเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้าง และข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแจ้งการเรียกค่าปรับการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคำนวณค่าปรับในระบบ e GP เป็นต้น
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหา อุปสรรค การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณบลูโทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.คัม)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
บรรยายหัวข้อ

- ข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ข้อพึงระวังในการจัดทำ TOR
- ข้อพึงระวังในการจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลาง
- ข้อพึงระวังในกระบวนการซื้อหรือจ้าง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้างการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา การพิจารณาผลของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- ข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญา เช่น การทำสัญญาแบบต่างๆ ตามประกาศของคณะกรรมการนโยบาย การกำหนดวงงวดงาน/วงเงิน การกำหนดค่าปรับ การตรวจสอบหลักประกันสัญญา เป็นต้น
- ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ การเลิกสัญญา เป็นต้น

วันที่สอง

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- สาธิตการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP (สัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายฯ และสัญญามาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ)
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับในระบบ e - GP”
- สาธิตการแจ้งการเรียกค่าปรับ การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคำนวณค่าปรับ

ในระบบ e - GP

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- สาธิตแนวทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในระบบ e - GP
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการบอกเลิกสัญญาในระบบ e - GP
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ e - GP
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันในระบบ e - GP

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วิธีการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu

โทรศัพท์๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๓

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่**

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณา

แจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก

ในกลุ่มของการอบรมสัมมนา

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัดเขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยศิลปากร