



ประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า  
เรื่อง การรับสมัครสอบลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน (รายเดือน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบ  
ชั้นบัญชีลูกจ้างเหมาปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีสุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัว

(๓) ไม่สูบบุหรี่ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด หากภายหลังตรวจพบถือว่าขาด

คุณสมบัติโรงพยาบาลจะเลิกจ้างทันที

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ ชั้น ๒  
โรงพยาบาลวังเจ้า ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่โทร ๐ ๕๕๕๕ ๓๐๖๒ โดยจะรับ  
สมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง  
เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ใบแสดงการจบตามวุฒิการศึกษา ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ

๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มี  
ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ไม่มี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้  
เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบ  
คัดเลือก

๔.๑ โรงพยาบาลวังเจ้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์  
โรงพยาบาลวังเจ้า

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะโดย

๔.๒.๑ สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๒.๐๐ น.

๔.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-  
๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๓ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ คือ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังเจ้า

/ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยน...

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนด(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวังเจ้า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิจารณ์ สารเสวก)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวังเจ้า  
เรื่อง รับสมัครสอบลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน (รายเดือน)

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้  
หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและควบคุมโรครักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และร่วมปฏิบัติงานออกหน่วยให้บริการเชิงรุกในพื้นที่

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘. ช่วยบันทึกข้อมูลการให้บริการในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา  
อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
เพศ หญิง  
อัตราจ้าง เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้/ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Word
๓. มีความรู้ด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพอสมควร
๓. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	